

新版彩色臉型指紋機使用手冊

版本：3.0 日期：2017 年 5 月

內容介紹

本文檔主要介紹了新版本彩色指紋機產品的詳細功能說明和操作。

目錄

1. 使用須知	5
1.1 建檔的模式	5
1.1.1 人臉建檔須知	5
1.1.2 指紋建檔須知	6
1.2 驗證方式	7
1.2.1 1 : N 指紋驗證	7
1.2.2 1 : 1 指紋驗證	7
1.2.3 密碼驗證	8
1.2.4 卡片驗證	8
1.2.5 臉型驗證	9
2 功能簡介（主選單）	10
3 用戶管理	11
3.1 新增用戶	11
3.1.1 輸入工號	11
3.1.2 輸入英文姓名	12
3.1.3 修改使用者權限	12
3.1.4 登記指紋	12
3.1.5 卡片登記	13
3.1.6 登記密碼	14
3.1.7 登記照片	14
3.1.8 門禁權限設定	14
3.2 用戶列表查詢	15
3.2.2 編輯和刪除使用者	16
3.3 列表風格設置	17
4 權限管理	17
5 門禁管理	18
5.1 門禁參數	19

5.2 時間段設定.....	20
5.3 節假日設定.....	20
5.4 門禁組設定.....	22
5.5 開鎖組合設定.....	23
5.6 反潛設定.....	24
6 通訊設定.....	24
6.1 網絡設定.....	25
6.2 連線設定.....	25
6.3 維根設定.....	26
6.3.1 韋根輸入操作說明.....	26
6.3.2 韋根輸出.....	26
7 系統設置.....	28
7.1 時間和日期.....	28
7.2 考勤參數.....	29
8 個性設置.....	30
8.1 介面設定.....	30
8.2 語音設定.....	31
8.3 響鈴設定.....	31
8.4 狀態鍵設定.....	32
8.5 快速鍵定義.....	33
9 USB 管理.....	35
9.1 隨身碟下載.....	35
9.2 隨身碟上傳.....	36
9.3 設定.....	36
10 資料管理.....	37
10.1 刪除資料.....	37
10.2 備份資料.....	37
10.3 還原資料.....	38

11 記錄查詢.....	39
11.1 查詢考勤記錄.....	39
11.2 查詢考勤照片和黑名單照片	39
12 自動測試.....	40
13 系統資訊.....	40

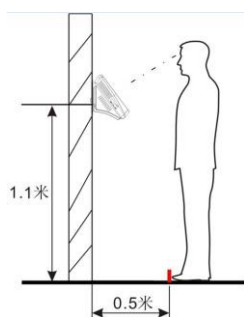
怡群科技股份有限公司

1. 使用須知

1.1 建檔的模式

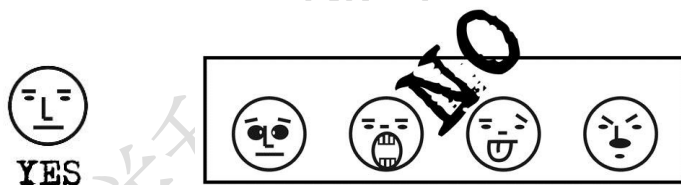
1.1.1 人臉建檔須知

- 推薦的人員建檔站立位置（如下圖）：

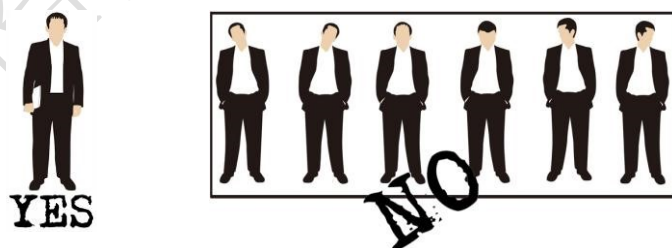


- 人員與設備之間的距離為 0.5 米（適用身高範圍 1.55 米~1.85 米），可根據設備獲取人臉圖像效果進行調整，當人臉圖像較亮時可適當向後移動；當人臉圖像較暗時可適當向前移動。

- 推薦的人臉面部表情和幾種影響使用效果的面部表情：



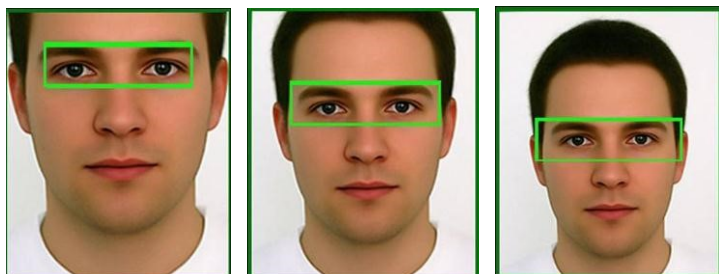
- 推薦的人員站立姿勢和幾種影響使用效果的站立姿勢：



注意事項：登記和使用過程中，請保持自然的面部表情和站立姿勢。

人臉登記姿勢

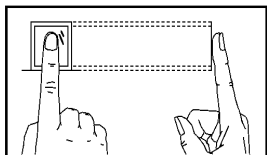
在登記過程中，儘量使人臉顯示在螢幕的中心位置，並根據設備的語音提示，將眼睛置於綠色框內。在人臉登記過程中您需要前後移動來調整眼睛的位置。登記姿勢如下所示：



1.1.2 指紋建檔須知

推薦手指：食指、中指或無名指；避免大拇指和小拇指（因為它們按壓採集視窗時通常很笨拙）。

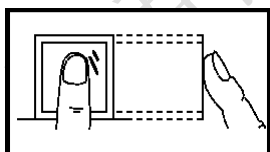
1) 正確的手指按壓示意圖：



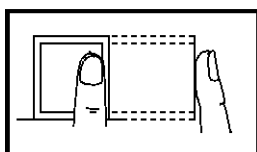
手指平壓於指紋採集視窗上指紋紋心盡量對正視窗中心

2) 幾種錯誤的按壓模式：

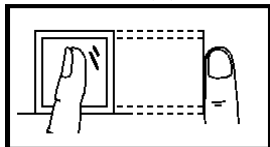
垂直



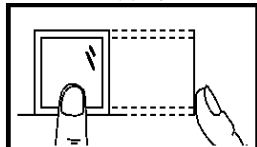
太偏



傾斜



太靠下



1.2 驗證方式

1.2.1 1 : N 指紋驗證

指紋驗證模式下，在指紋採集器上按壓的手指與設備中的所有指紋資料進行比對。在主介面，使用正確方法在採集器上按壓指紋。參見本手冊「1.1 按壓指紋的模式」的介紹。



驗證通過，介面見上圖所示。

驗證失敗，介面見上圖所示。

1.2.2 1 : 1 指紋驗證

將目前在採集器上按壓的指紋與鍵盤輸入的使用者號碼關聯的指紋進行比對，當使用者的指紋辨識比較困難時使用此方式。



在主介面按鍵輸入要驗證人員的驗證通過，介面見上圖所示驗證失敗，介面見上圖所示工號，再按「OK」並按壓手指。

備註：

- 1.當輸入工號後，如果提示「ID 號錯誤！」，說明該工號不存在。
- 2.當設備提示「請重按手指」時，請重新在指紋採集窗口按壓指紋。設備預設允許員工再重試 2 次。重試 2 次後還失敗則需返回步驟一再操作。

1.2.3 密碼驗證

輸入的密碼和輸入的使用者號碼關聯的密碼進行比對。



在主介面按鍵盤輸入要驗證人員的進入密碼驗證介面。如上圖所示：輸入密碼，再按「OK」。工號，再按「OK」。



驗證通過，介面見上圖所示

驗證失敗，介面見上圖所示

備註：當設備提示「密碼錯誤」時，請重新輸入密碼。設備預設容許員工再重試 2 次。重試 2 次後還失敗則要返回步驟一再操作。

1.2.4 卡片驗證

只有內建卡片模組的產品才具有卡片驗證功能。設備支援 2 種驗證模式：只驗證卡片，即只需要刷卡驗證；卡片加指紋驗證，即刷卡驗證通過後，還需要驗證指紋。

1、只驗證卡片

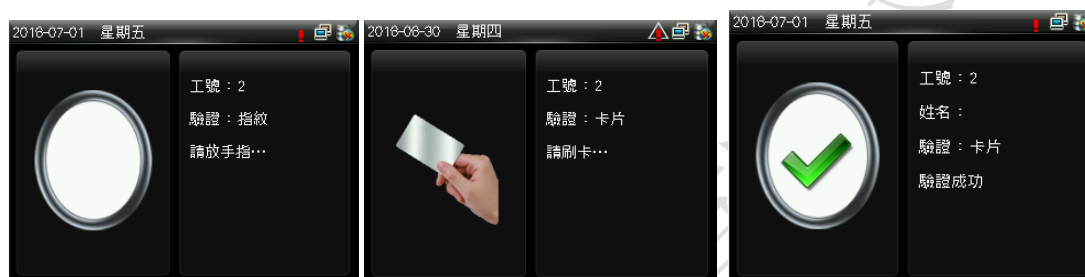


驗證通過，如上圖所示：

驗證失敗，如上圖所示：

2、卡片+指紋驗證

1) 如下圖所示：



在刷卡區域按照正確的方式刷卡，進入 1：1 指紋模式，使用正確方法比對指紋。驗證通過，介面如圖所示。

1.2.5 臉型驗證

將紅外線鏡頭照射的人臉圖像與設備中的所有人脸資料進行比對。

設備會自動區分人脸與指紋驗證模式，將人脸置於紅外線鏡頭可以採集到的區域（手指未置於指紋採集器處），設備將自動檢測為人脸驗證模式。



2 功能簡介（主選單）

當設備處於待機狀態時，按選單鍵可以開啟主選單，如下圖示：



用戶管理：登記使用者的基本信息，內含：工號、姓名、權限、驗證方式（或門禁權限）、指紋、密碼、感應卡和使用者的照片。

許可權管理：設定訂做角色的權限範圍，即操作選單的權限範圍。

門禁管理：對控制鎖和關聯門禁設備參數的設定。

通訊設置：設定設備與 PC 通信的關聯參數，內含 IP 位址、預設閘道、子網路遮罩、機器號、連線密碼等。

系統設置：設定系統的關聯參數和韌體升級，使設備在功能、顯示等各方面最大化的滿足使用者需求，內含時間和日期、考勤及指紋參數、恢復出廠設定等。

個性設置：使設備在介面顯示、語音、響鈴和狀態快速鍵定義等最大化的滿足使用者的需求。

資料管理：對設備中的數據進行管理，如刪除考勤記錄、刪除全部數據、刪除管理權限、刪除圖片及設備資料備份和復原等。

門禁管理：對控制鎖和相關門禁設備參數的設定。

USB 管理：通過隨身碟將設備內的使用者訊息和考勤資料等匯入到相配套的軟體中處理或將使用者訊息匯入到其他的指紋設備中使用。

記錄查詢：記錄查詢功能方便了員工查閱考勤成功後儲存在設備中的記錄。

短訊息：用於設置對公或對短消息，設置的短消息在指定的時間內被指定的對象通過考勤後瀏覽短消息，方便訊息傳達。

工作號碼：用於標示不同工作種類，方便使用者考勤。

自動測試：自動測試各模組的功能是否 可用，內含螢幕、語音、按鍵、指紋採集器和即時時鐘的測試。

系統資訊：檢視目前設備的資料容量訊息、設備訊息和韌體訊息。

3 用戶管理

在指紋機上登記用戶的基本信息，包括工號、姓名、權限、驗證方式（或門禁權限）、指紋、密碼、感應卡和用戶照片。在公司考勤管理中，由於員工的人事變動，指紋機上的信息也需要相應的作出改動，因此指紋機提供了對使用者進行增、刪、查、改等操作。

3.1 新增用戶



在主介面按 M 鍵

選擇「用戶管理」按「OK」

選擇「新增人員」按「OK」

3.1.1 輸入工號

設備自動為人員配置工號，從 1 開始，依次類推。如使用設備自動配置的工號，可略過此節。



選擇「工號」按「OK」 按鍵上的數字鍵 輸入工號，按「OK」



設備預設支援工號位數為 1~9 字。如果提示「工號已存在！」，說明該號碼已經使用，請輸入其

3.1.2 輸入英文姓名

新增人員		姓名
工號	3	請輸入 * 鍵切換輸入法, # 鍵輸入空格 【 Aa 】
姓名		
權限	一般員工	
指紋	0	
卡號		
密碼		

按「▼」選擇「姓名」按「OK」 按「*」鍵選擇輸入法輸入姓名，按「OK」

3.1.3 修改使用者權限

新增人員		權限
工號	3	☒ 一般員工 ☐ 超級管理員
姓名		
權限	一般員工	
指紋	0	
卡號		
密碼		

按「▼」選擇「權限」按「OK」 按「▼」鍵選擇權限，按「OK」

3.1.4 登記指紋

新增人員		指紋登記
工號	3	
姓名		
權限	一般員工	
指紋	0	
卡號		
密碼		

按「▼」選擇「指紋」按「OK」使用正確方法在採集器上按壓指紋採用正確方法連續按壓同一手指 3 次
參見「1.1 按壓指紋的方式」



登記成功。如果登記失敗會給出提示信息 並回到指紋登記介面，重複上一步操作。

3.1.5 卡片登記



按「▼」選擇「卡號」按「OK」

請在刷卡區採用正確的方式刷卡



讀卡成功

3.1.6 登記密碼

編輯：3		密碼		密碼	
工號	3	請輸入		請重新輸入確認密碼	
姓名		*****		*****	
權限	一般員工				
指紋	2				
卡號	25185549				
密碼		確定(OK)	取消(ESC)	確定(OK)	取消(ESC)

按「▼」選擇「密碼」按「OK」 使用數字鍵盤輸入密碼

重複密碼確認，按「OK」

設備預設支援密碼位數為 1~8 位。

3.1.7 登記照片

登記照片的使用者，當通過驗證後，除了顯示工號、姓名等訊息，還可以將登記的使用者照片也顯示在螢幕上。

編輯：3		5 用戶照片		6 用戶照片	
姓名					
權限	一般員工				
指紋	2				
卡號	25185549				
密碼					
人員照片	0				

按「▼」選擇「使用者照片」按「OK」 自然站立在螢幕前面，按「OK」拍照 按「ESC」返回

3.1.8 門禁權限設定

門禁權限設定是針對每一個人設定開門權限。其中內含：所屬分組設定、驗證方式、使用時間段、脅迫指紋管理。

所屬分組：將登記的使用者配置到組內，便於管理；

驗證方式：

- 1) 組驗證類型：該使用者是否使用所屬組的驗證類型。
- 2) 個人驗證類型：選擇該使用者個人的驗證類型，即不使用組驗證類型，也不影響該組內其它人的驗證類型。

脅迫指紋：指定一個或多個已經在指紋機中登記的指紋為脅迫指紋。在任何情況下，該指紋比對通過即產生脅迫報警。

使用組時間段：

- 1) 開啟時，該使用者使用所屬組的預設時間段；

2) 關閉時，對使用者開鎖時間進行設定。即不使用組時間段，也不影響該組內其它人的開鎖時間。

編輯：3		人員門禁權限		所屬分組	
權限	一般員工	所屬分組	1	請輸入 (1 ~ 99)	
指紋	2	驗證方式	組驗證方式		
卡號	25195549	脅迫指紋	未定義		
密碼		使用組時間段	☒		
人員照片	0				
門禁權限					

按「▼」選擇「門禁權限」按「OK」按「OK」進入所屬分組介面按數字鍵盤輸入組號，

按「OK」儲存結束

人員門禁權限		驗證方式		人員門禁權限	
所屬分組	1	組驗證方式		所屬分組	1
驗證方式	組驗證方式	☒ 指紋/密碼/卡片		驗證方式	指紋/密碼/卡片
脅迫指紋	未定義	☐ 僅指紋		脅迫指紋	未定義
使用組時間段	☒	☐ 僅工號		使用組時間段	☒
		☐ 密碼			
		☐ 僅卡片			

按「▼」選擇「組驗證方式」，

按「OK」

按「▼」選擇驗證方式，

按「OK」

按「▼」選擇「脅迫指紋」，

按「OK」

脅迫指紋		人員門禁權限		人員門禁權限	
 請選擇脅迫指紋		所屬分組	1	所屬分組	1
		驗證方式	組驗證方式	驗證方式	組驗證方式
		脅迫指紋	未定義	脅迫指紋	未定義
		使用組時間段	☒	使用組時間段	☐
				時間段1	1
				時間段2	0

選擇登記過的指紋，按「▼」

選擇「使用組時間段」

當關閉組時間段時，按「▼」選擇各按

「OK」確定，再按「ESC」結束

3.2 用戶列表查詢

當已經登記的使用者較多時，為了方便管理員快速定位到某一員工，設備提供了通過「工號」、「姓名」來檢索員工，即定位檢索。

主菜單		人員管理	
用戶管理	許可權管理	新增人員	
通訊設置	系統設置	人員清單	
個性設置	資料管理	顯示風格	
門禁管理	USB管理		

在主介面按 M 鍵

選擇「用戶管理」按「OK」

選擇「使用者清單」按「OK」

3.2.1 工號和姓名檢索

人員清單			人員清單		
1	Jerry	🔍 📄	2	怡群	🔍 📄
2	怡群	🔍 📄			
3	科技	🔍 📄			
🔍			🔍 2		

檢視所有人員訊息。按數字鍵盤輸入 游標定位在對應工號的員工上
數字進行工號檢索



在查詢介面按#號切 換 輸入法，再按
數字鍵盤上的字母鍵輸入名字首個字母進行
姓名檢索。

3.2.2 編輯和刪除使用者

人員清單			人員：1 Jerry		編輯：1 Jerry	
1	Jerry	 	編輯		工號	
2	怡群	 	刪除		姓名	Jerry
3	科技	 			權限	一般員工
					指紋	1
					卡號	508828508
					密碼	*****
						

按「▼」選擇使用者，按「OK」 按「OK」進入編輯使用者 工號是不容許再修改的，其他操作與
新增使用者類似。

人員：1 Jerry		刪除：1 Jerry	
編輯		刪除人員	
刪除		僅刪除指紋	
		僅刪除密碼	
		僅刪除卡號	

按「▼」選擇「刪除」，按「OK」 按「▼」選擇需要刪除的選項，按「OK」

3.3 列表風格設置



在主介面按 M 鍵

選擇「使用者管理」按「OK」 按「▼」選擇「清單風格」按「OK」



按「▼」選擇清單風格，按「OK」結束

4 權限管理

設定自定角色的權限範圍，即操作選單的權限範圍。



在主介面按 M 鍵

選擇「許可權管理」按「OK」 按「▼」選擇角色，按「OK」



按「OK」開啟啟用權限

按「▼」選擇名稱，按「OK」



按「▼」選擇配置權限，按「OK」 按「▼」選擇權限，按「OK」勾選權限，
按「ESC」結束

5 門禁管理

門禁功能設定是對使用者的開門時間段以及控制鎖和關聯設備的參數的設定。



在主介面按 M 鍵 選擇「門禁管理」按「OK」 按「▼」選擇角色，按「OK」

登記的使用者能開鎖需要同時匹配以下條件：

- 1、目前開鎖的時間應當在使用者時間段或組時間段的任一有效的時間區域內；
- 2、使用者所在的組必須在開鎖組合中(也可為和其他組共在一個開鎖組合中,但是需要一起才能開啟門鎖)。系統默認新登記的用戶為第一組，預設組時間段為「1」，預設開鎖組合為第一組，並且新登記用戶默認是開鎖狀態（若使用者修改了門禁的關聯設定，系統將隨使用者的修改而改變）。

5.1 門禁參數

設備控制鎖和關聯設備的參數的設定。鎖驅動時長(s)：設備控制電鎖處於開啟的時長。(有效值為 1~10 秒) 門磁延時(s)：門磁延時是門被開啟後延遲檢查門磁的時間,開門之後過段時間才檢測，如果門磁的狀態與門磁開關設定的正常狀態不一致時開始報警，這段時間就是門磁延時。(有效值為 1~99 秒) 門磁開關：有三種：無、常開 型、常閉型；無指不使用門磁開關，常開指門打開為正常狀態，常閉指門關閉為正常狀態。

門磁報警延時(s)：檢驗到門磁狀態不正常時，過段時間再產生報警信號，這段時間就是門磁報警延時。(有效值為 1~99 秒) 錯按報警次數：當驗證未通過的次數即按錯的次數到達設定的數值時，便產生報警信號。(有效值為 1~9 次) 常閉時間段：設定門禁常閉的時間段，即任何人在此時間段內都不能夠開鎖。常開時間段：設定門禁常開的時間段，即在此時間段內鎖一直處於開啟狀態。

操作說明：

門禁管理	門禁參數		門禁參數	
門禁參數	鎖驅動時長(s)	10	鎖驅動時長(s)	10
時間段設定	門磁延時(s)	10	門磁延時(s)	10
節假日設定	門磁類型	常開	門磁類型	常開
門禁組設定	門磁報警延時(s)	30	門磁報警延時(s)	30
開鎖組合設定	錯按報警次數	3	錯按報警次數	3
反潛設定	常閉時間段	無	常閉時間段	無

選擇門禁參數，按「OK」進入門禁參數設定，如圖：按▲/▼鍵移動游標到要設定的項。如果是輸入框，按小鍵盤數字鍵輸入要設定的值；如果是捲動框，按◀/▶鍵

切換要設定的值，設定完畢後直接按「OK」鍵即可儲存設定並返回上一介面，按「ESC」取消設定並返回上一介面。

備註：

- 1、當設定了常開或常閉時間段時，請將門磁開關設為無，否則可能會在常開或常閉時間段內一直產生報警信號。
- 2、如果設定的常開或常閉時間段時還未定義的時間段，設備會提示該時間段還未定義，並轉入時間段設定中新增。

5.2 時間段設定

時間段是門禁設定的最小時間段單位。整個系統最多可以定義 50 個時間段。每個時間段定義七個時間區間即為一個星期，每個區間為每天 24 個小時內的有效時間段。每個使用者最多可以設定 3 個時間段，三個時間段是「或」的關係，只要驗證時的時間能夠滿足其中之一即為有效。時間段的每個時間區間格式：HH:MM-HH:MM，即按照 24 小時制精確到分鐘。



按「▼」選擇時間段設定，
按「OK」



按數字鍵 1-50 之間的時間段，
按「▼」選擇需設定的項，按「OK」



按◀/▶選擇時間選項，按▲/▼鍵



結束時間小於開始時間（如 23:57- 23:56）表示全天禁止，結束時間大於開始時間（如 00:00- 23:59）表示此區間有效。

使用者開鎖的有效時間段：全天開放（00:00-23:59）或時間段中結束時間大於開始時間。

備註：系統預設時間段編號 1 為全天開放（即新登記使用者是開鎖）。

5.3 節假日設定

在門禁中引入節假日的概念。每當節假日時，可能會需要特殊的門禁時間，但如果將每個人的門禁時間一個一個變更是非常繁瑣的，因此可以設定一個節假日門禁時間，這個門禁時間是適用於所有員工的。如果設定了節假日門禁時間，則使用者在節假日這幾天的開門時間段為此處設定的時間段為準。

門禁管理	節假日設定	節假日設定
門禁參數	新增節假日	編號
時間段設定	節假日列表	開始日期
節假日設定		結束日期
門禁組設定		時間段
開鎖組合設定		
反潛設定		

按「▼」選擇「節假日設定」，

按「OK」新增節假日

編號

請輸入

1

確定(OK) 取消(ESC)

開始日期

01-01

01 01

MM DD

確定(OK) 取消(ESC)

結束日期

01-01

01 01

MM DD

確定(OK) 取消(ESC)

按數字鍵輸入編號，按「OK」

按「▼」選擇起始/終止日期，按◀/▶鍵選擇時間選項，按▲/▼鍵選擇時間，按「OK」儲存結束

節假日設定	時間段	節假日設定
編號	請輸入 (0 ~ 50)	新增節假日
開始日期	1	節假日列表
結束日期		
時間段		

確定(OK) 取消(ESC)

按「▼」選擇「時間段」，
按「OK」

按數字鍵盤輸入時間段，
按「OK」結束

按「▼」選擇「節假日清單」，
按「OK」

節假日時間段	節假日設定	節假日設定
1. 1 - 1. 3	編輯	編號
5. 1 - 5. 3	刪除	開始日期
10. 1 - 10. 10		結束日期
		時間段

檢索

檢視有效的節假日時間段，輸入數字 如需編輯，按「OK」 編輯節假日操作同新增操作
可檢索到對應節假日檢視，按「OK」

節假日設定	節假日設定
編輯	編輯
刪除	刪除

刪除記錄?

確定 取消

如需刪除，按「▼」選擇刪除，按「OK」

5.4 門禁組設定

分組功能是用使用者分組，對人員進行分類管理，組內的人員預設都使用組的時間段，組內的人員也可以設定人員時間段。每個組最多可以擁有 3 個時間段。新登記的使用者預設屬於 1 組，但可以重新分派到其他的各組中。操作說明：

1) 新增組時間段

門禁管理		門禁組設定		門禁組設定	
門禁參數		新增門禁組		編號	2
時間段設定		門禁組清單		驗證方式	指紋/密碼/卡片
節假日設定				時間段1	1
門禁組設定				時間段2	0
開鎖組合設定				時間段3	0
反潛設定				節假日時間段	OFF

按「▼」選擇「門禁組設定」，

按「OK」新增門禁組

按「OK」

按「OK」

編號		門禁組設定		驗證方式	
請輸入		編號	2	☒ 指紋/密碼/卡片	
2		驗證方式	指紋/密碼/卡片	☐ 僅指紋	
		時間段1	1	☐ 僅工號	
		時間段2	0	☐ 密碼	
		時間段3	0	☐ 僅卡片	
確定(OK)	取消(ESC)	節假日時間段	OFF	☐ 指紋/密碼	

按數字鍵輸入編號，按「OK」

按「▼」選擇驗證方式，按「OK」

按▲/▼鍵選擇驗證方式

門禁組設定		時間段1		門禁組設定	
編號	2	請輸入 (0 ~ 50)		編號	2
驗證方式	指紋/密碼/卡片	1		驗證方式	指紋/密碼/卡片
時間段1	1	1		時間段1	1
時間段2	0			時間段2	0
時間段3	0			時間段3	0
節假日時間段	OFF	確定(OK)	取消(ESC)	節假日時間段	OFF

按「▼」選擇時間段 1，按「OK」按數字鍵輸入編號，按「OK」

按「▼」選擇節假日時間段有效，按「OK」開啟啟用

備註：

- 1、當節假日設為有效時，組內的人員必須在組時間段和節假日時間段有交集的情況下才能開門；
- 2、當節假日設為無效時，則該組人員的門禁時間不受節假日影響。

2) 編輯和刪除組時間段



按「▼」選擇門禁組清單，按「OK」按「▼」選擇其中一組，按「OK」按「▼」選擇編輯，按「OK」



編號是不容許再修改的，其他操作與 按「▼」選擇刪除，按「OK」 按▲/▼選擇「確定」刪除該門禁組。 新增門禁組類似。按 ESC 鍵結束。

5.5 開鎖組合設定

將各組組合成不同的開鎖組合，這樣便可以達到多重驗證的功能，提高門禁的安全性。一個開鎖組合中最多可以有 5 個組組成。

操作說明：

1) 新增開鎖組合

例如新增一個需要由組 1、組 2 一起驗證成功才能開鎖的組合，如下圖所示：



按「▼」選擇開鎖組合設定， 按「OK」新增開鎖組合 按數字鍵輸入組號，按「OK」
按「OK」

2) 編輯和刪除開鎖組合



按「▼」選擇需編輯的開鎖組合，按數字鍵輸入組號，按「OK」設定完成，如圖所示。按「OK」

備註：如需刪除開鎖組合直接將組號全部設成 0 即可。

5.6 反潛設定

如果想防止有人尾隨他人進入門內後，並不隨其出門，而引起安全隱患，可以啟用此功能，實現出入記錄必須配對，否則開不了門。本功能需要兩台機器配合實現。

6 通訊設定

設定設備與 PC 通信的關聯參數，內含 IP 位址、預設閘道、子網路遮罩、機器號、連線密碼等。



在主介面按 M 鍵

選擇「通訊設置」按「OK」

選擇「網路設定」按「OK」

6.1 網路設定

當設備與 PC 機使用乙太網方式通信時，需檢查如下設定：

網路設定		網路設定	
IP位址	192.168.1.202	子網路遮罩	255.255.255.0
子網路遮罩	255.255.255.0	預設閘道	192.168.1.1
預設閘道	192.168.1.1	DNS	0.0.0.0
DNS	0.0.0.0	連接埠	4370
連接埠	4370	DHCP	☐ OFF
DHCP	☐ OFF	在狀態列顯示網路圖示	☒ ON

IP 位址：預設 IP 為 192.168.1.201，您可以根據需要進行變更。

子網路遮罩：子網路遮罩 255.255.255.0，您可以根據需要進行變更。

預設閘道：預設通訊閘道位址 0.0.0.0，您可以根據需要進行修改。

DNS：預設位址為 0.0.0.0，您可以根據需要進行變更。

連接埠：預設 4730(不可修改)。

DHCP：動態配置協定，是通過伺服器端給網路客戶機配置動態的 IP 位址。

在狀態列顯示網路圖示：設定是否在主介面的狀態列顯示網路圖示。

6.2 連線設定

為了提高考勤數據的安全保密性，這裡可以設置連接密碼，當 PC 端軟體需要連接設備讀取數據必須輸入此連線密碼才能夠連線成功。

PC 通信連線密碼：系統預設的密碼是為 0（即沒有密碼），可以設定為其它值，設定之後如果軟體要與設備通信 時必須 輸入此密碼，否則將連線失敗。連線密碼長度為 1~6 位。

設備機號：設備的編號，可以從 1—254，如果使用的是 RS232/RS485 通信，則在軟體通信介面中需要輸入此機號。

通訊設定	連線設定	連線密碼
網路設定	連線密碼 0	請輸入 (0 ~ 999999) 11111 確定(OK) 取消(ESC)
串口設定	設備機號 1	
連線設定		
ADMS設定		
維根設定		

選擇「連線設定」按「OK」

選擇「連線密碼」按「OK」

輸入密碼後，按「OK」

6.3 維根設定

6.3.1 韋根輸入操作說明

通訊設定	維根設定	wiegand 參數
網路設定	輸入組態	輸入組態 ☒
串口設定	輸出組態	Wiegand 格式 Wiegand26
連線設定		bit位數 26
ADMS設定		脈衝寬度(us) 100
維根設定		脈衝間隔(us) 1000
		類型 工號

按「▼」選擇「韋根設定」 按▲/▼鍵選擇各項按「OK」 進行設定，按「OK」設定完成後，按「OK」儲存結束。

Wiegand 格式：使用者可選擇系統內建的 Wiegand 26-bits 格式和 Wiegand34-bits 格式。位數：wiegand 資料所佔位長，單位 bit。

脈衝寬度：指的是 Wiegand 傳送到脈衝的寬度預設是 100 微秒，可以在 20-100 的範圍內調整。

脈衝間隔：預設 1000 微秒，可在 200-20000 之間調整。

類型：wiegand 輸入信號中包括的內容，選擇包括工號或是是卡號。

韋根格式訊息：顯示所選擇的 Wiegand 格式的各位定義訊息。



Wiegand 26 的格式。E：偶校驗符號；O：奇校驗符號；C：為卡號。

Wiegand 26 的偶校驗位

Wiegand 26 的奇校驗位

6.3.2 韋根輸出

Wiegand 格式：使用者可選擇系統內建 Wiegand 26-bits 格式和 Wiegand 34-bits 格式。

失敗 ID：定義使用者驗證失敗後系統輸出的值，其輸出格式依據「Wiegand 格式」的設定而定，預設有效值為 0~65535。

區域碼：用於自定義 Wiegand 格式。類似於設備號，不同點是客戶可以自己指

定，且不同設備可以重複，默認有效值為 0-255。

脈衝寬度：指的是 Wiegand 傳送到脈衝的寬度預設是 100 微秒，可以在 20-100 的範圍內調整。

脈衝間隔：預設 1000 微秒，可在 200-20000 之間調整。

類型：驗證成功後輸出的內容，可選擇「工號」或「卡號」。

韋根格式訊息：顯示所選擇的 Wiegand 格式的各位定義訊息。操作說明

維根設定	wiegand 參數
輸入組態	輸出組態 ☐ OFF
輸出組態	Wiegand 格式 Wiegand26
	失敗 ID 0
	區位碼 0
	脈衝寬度(us) 100
	脈衝間隔(us) 1000

按▲/▼鍵選擇各項按「OK」進行設定 設定完成後，按「OK」儲存結束。

7 系統設置

設置系統的相關參數，使設備在功能、顯示等各方面最大化的滿足用戶的需求，包括時間和日期、考勤參數、指紋參數等。

備註：★指紋機請勿恢復出廠設定★



在主介面按 M 鍵

選擇「系統設置」按「OK」

選擇「時間和日期」按「OK」

7.1 時間和日期



選擇時間和日期，按「OK」

按▲/▼鍵選擇各項按「OK」進行設定，
設定完成後，按「OK」儲存結束。

設定日期及時間：設定設備的日期及時間。

使用 24 小時格式：設定主介面的時間顯示模式。選擇「ON」，時間顯示為 24 小時制；選擇「OFF」，時間顯示為 12 小時制。

日期格式：設定設備所有介面顯示的日期格式。 日曆類型：設備支援三種日曆顯示，即：公歷、伊朗陰曆、伊朗陽曆。使用者可根據需要進行選擇。

7.2 考勤參數



按▼選擇考勤參數，按「OK」按▲/▼鍵選擇各項按「OK」進行設定，設定完成後，按「OK」儲存結束。

重複確認時間(min)：在設定的時間範圍內（單位：分鐘），同一人重複進行考勤的記錄將不會儲存。(有效值為 1~60 分鐘)

拍照模式：當員工考勤時，是否進行抓拍操作並儲存目前抓拍圖片。這裡是針對所有人員的設定。

一共有 5 種模式：**不拍照**：員工考勤時不進行拍照。

拍照不儲存：員工考勤時進行拍照但不儲存照片。

拍照並儲存：員工考勤時進行拍照並儲存照片。

驗證成功儲存：員工考勤成功後拍照並儲存照片。

驗證失敗儲存：員工考勤連續 3 次未通過時拍照並儲存照片。

驗證顯示使用者照片：當使用者考勤通過時是否顯示使用者的照片。

支援字母工號：員工工號是否支援字母。支援字母的工號方便使用者對員工進行分類管理。

考勤記錄警告：當剩餘的記錄容量小於設定的數值，設備將自動提示剩餘記錄的警示訊息，可禁用或有效值為 1~99。

循環刪除考勤記錄：當考勤記錄達到最大容量後，容許一次刪除的考勤記錄數，可禁用或有效值為 1~999。

循環刪除考勤照片：當考勤照片達到最大容量後，容許一次刪除的考勤照片數，可禁用或有效值為 1~99。

驗證訊息顯示延時 (s)：驗證結果的訊息顯示時間，有效值為 1~9S。

儲存非法驗證記錄：在進階門禁功能開啟的情況下，設定在非法時間段、非法組合中所產生的非法驗證記錄是否保存。

使用者有效時功能：可選擇以下三種情況：保留使用者訊息，不儲存考勤記錄；保留使用者訊息，儲存考勤記錄；刪除使用者訊息。

8 個性設置



在主介面按 M 鍵

選擇「個性設置」按「OK」

選擇「介面設定」按「OK」

8.1 介面設定

使用者可以根據個人喜好設置主介面的顯示風格。



背景圖：使用者可以根據需要選擇顯示在螢幕上的背景圖。

語言：使用者可以根據需要選擇機器的語言。

鎖定關機鍵：設置是否鎖定關機鍵。選擇“開啟”時按關機鍵無效，選擇“關閉”時按關機鍵 3 秒後關機。

選單逾時：當設備處於功能表介面未被操作的時間超出該設定的值時，將會自動退出至主介面。（可禁用或有效值為 60～99999 秒）。

宣傳圖片閒置時間（s）：當設備處於主介面未被操作的時間超出該設定的值時，將轉為顯示宣傳照片。（可禁用或有效值為 3～999 秒）。

宣傳圖片循環間隔（s）：指間隔多長時間變換圖片顯示（可禁用或有效值為 3～999 秒）。

定時休眠時間（min）：當設備處於未被操作狀態達到設置的定時休眠時間後，設備將進入休眠狀態。按任意鍵或按壓手指即可喚醒設備。

主介面風格：選擇主介面中時鐘和狀態鍵顯示的位置和方式。

8.2 語音設定



按▼選擇語音設定，按“OK”按▲/▼鍵選擇各項按“OK”進行設定，設定完成後，按“OK”保存退出。

語音提示：選擇設備會在操作時是否提示語音。選擇“ON”時操作有聲音，選擇“OFF”操作無聲音。

鍵盤提示：選擇按鍵是否有聲音。選擇“ON”時按鍵有聲音，選擇“OFF”按鍵無聲音。

音量：調節設備提示語音的音量。

8.3 響鈴設定

有很多公司上下班都需要響鈴，而傳統的響鈴方式有人工響鈴，或使用專門的外接響鈴設備。為了節約成本，而且方便管理，我們將定時響鈴功能集成到設備中，您可以根據需要設置定時響鈴的時間，當到達所設置的時間點時，設備將自動播放選中的鈴聲並觸發繼電器信號，到達響鈴時長後自動停止響鈴。設備預設提供 15 個鬧鈴。

1) 新增響鈴



按▼選擇響鈴設定，按“OK”選擇響鈴設定，按“OK”按▲/▼鍵選擇各項按“OK”進行設定

響鈴狀態：是否開啟該鬧鈴。

響鈴時間：到達每天該時間點設備自動響鈴。

響鈴週期：響鈴是否重複。

響鈴方式：選擇內部響鈴或外部響鈴。內部響鈴指鬧鈴通過本身的喇叭發出；而外部響鈴是指鬧鈴聲音不由設備本身的喇叭發出，而是從設備內部接線到外部電鈴，由電鈴發出。

鈴聲選擇：鬧鈴時的鈴聲。

內部響鈴時長（s）：設置響鈴的時間長度。有效值為 1～999 秒

備註：當設備選配外部響鈴功能才能選擇外部響鈴。

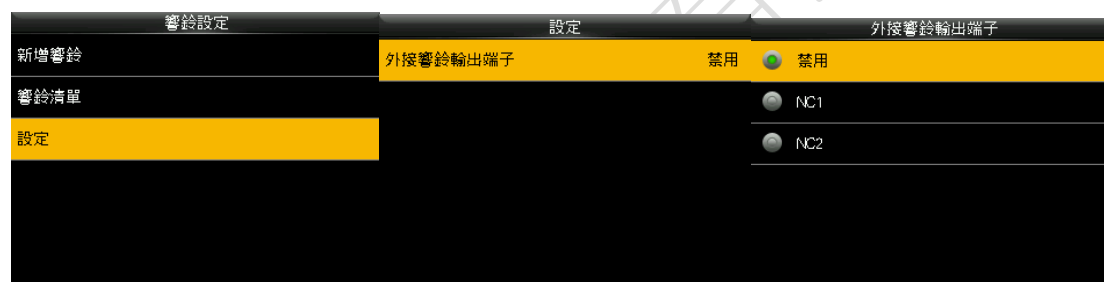
2) 編輯和刪除響鈴



按▼選擇響鈴列表，按“OK”選擇需編輯項目，按“OK”選擇編輯，按“OK”。

3) 設定

當使用外接響鈴功能時，設置外接響鈴的輸出端子。



按▼選擇設定，按“OK”按“OK”進入選擇界面按“▼”選擇，按“OK”保存退出

8.4 狀態鍵設定



按▼選擇設定，按“OK”按▲/▼鍵選擇各項按“OK”進行設定，設定完成後，按“OK”保存

狀態設定：狀態設定模式。包括以下幾種模式：

不使用狀態：不使用狀態鍵功能。此時在快速鍵定義裡設定的狀態鍵不起作用。

手動切換狀態：使用者手動切換狀態鍵，並在狀態鍵超時時長後消失。

自動切換狀態：選擇此模式後，在快速鍵定義裡面設定狀態鍵切換時間，則被設定的狀態鍵將在設定的時間自動切換。

自動和手動切換狀態：此模式下，主介面顯示自動切換的狀態鍵，同時支援手動切換狀態鍵，手動切換的狀態鍵在狀態鍵超時時長後返回自動切換的狀態鍵。

手動固定狀態：使用者手動切換狀態鍵後，一直顯示為手動切換的狀態鍵直到下次手動切換。

固定狀態：只顯示設定的固定狀態鍵，不可以切換。

狀態鍵延時時長：狀態鍵顯示在主介面的超時時間。

必須選擇考勤狀態：驗證時是否必須選擇考勤狀態。

8.5 快速鍵定義

定義六個螢幕快速鍵的快捷功能，可以將按鍵定義為考勤狀態快速鍵或者功能表功能鍵。當在設備主畫面時，按壓相應鍵將會顯示考勤狀態或快速進入功能表介面操作。

個性設定	快速鍵定義	F1
介面設定	F1 上班簽到	狀態值 0
語音設定	F2 下班簽退	功能 狀態鍵
響鈴設定	F3 外出	名稱 上班簽到
狀態鍵設定	F4 外出返回	設定切換時間
快速鍵定義	F5 加班簽到	
	F6 加班簽退	

按▼選擇快速鍵定義，按“OK” 選擇需設定的快速鍵，按“OK” 按▲/▼鍵選擇各項按“OK”設定

設定切換時間	切換週期	設定切換時間
切換週期 僅一次	星期一	切換週期 每天
	星期二	星期一
	星期三	星期二
	星期四	星期三
	星期五	星期四
	星期六	星期五

選擇切換週期，按“OK” 將要設定的天數打勾，按 ESC 離開 選擇星期，按“OK”設定時間

星期一

15:41

15 41

HH MM

確定(OK) 取消(ESC)

設定需顯示的時間段，按 “OK”

佰群科技股份有限公司

9 USB 管理

可以通過 USB 管理將機器內的使用者資訊、指紋範本、考勤資料等導入到相配套的考勤軟體中處理或導入使用者資訊和指紋到其他的指紋設備中使用。在進行 USB 管理上傳和下載操作之前，將 USB 插入設備的 USB 介面，再進行各項操作。**備註：有些機器需要外接 USB 轉接線**



在主介面按 M 鍵

按▼鍵選擇 USB 管理按“OK”

9.1 隨身碟下載



選擇隨身碟下載，按“OK”

按“▼”選下載項目，按“OK”

下載考勤記錄：將設備中的所有考勤資料全部保存到 USB 中。

下載使用者資料：將設備中所有的使用者資訊、指紋全部保存到 USB 中。

下載用戶照片：將在設備中拍下的員工照片保存至 USB 中。

下載考勤照片：將在設備中保存的考勤照片下載保存至 USB 中，照片的格式是 JPG 的格式。

下載黑名單照片：將在設備中保存的考勤黑名單照片下載保存至 USB 中，照片的格式是 JPG 的格式。

下載工作號碼：將設備中的工作號碼保存至 USB 中。

9.2 隨身碟上傳



選擇隨身碟上傳，按“OK”

按“▼”選上傳項目，按“OK”

上傳人員資料：將 USB 中保存的人員資訊和指紋傳至設備。

上傳人員照片：將 USB 中名稱以工號命名的 JPG 圖片檔上傳至設備，上傳後人員在驗證指紋時就能夠顯示照片。

上傳工作號碼：將 USB 中工作號碼上傳至設備中。

上傳短消息：將 USB 中保存的短消息傳至設備。

上傳宣傳圖片：將 USB 中名稱中以“ad_”開頭的 JPG 圖片檔上傳至設備，上傳後設備在主畫面就可以顯示這些圖片。

上傳背景圖：將 USB 中名稱中以 1~10.jpg 的 JPG 圖片檔上傳至設備，上傳後可以設定這些背景圖片在螢幕上顯示。

9.3 設定

可對 USB 中的資料進行加密、設定下載完後直接刪除資料。



選擇設定，按“OK”

按“▼”選所需項目，按“OK”

10 資料管理



在主介面按 M 鍵

選擇資料管理按 “OK”

10.1 刪除資料



選擇“刪除資料”按 “OK”

按▼選擇需刪除項目，按 “OK”

刪除考勤記錄：刪除所有的考勤記錄。

刪除考勤照片：刪除所有人員的考勤照片。

刪除黑名單照片：刪除考勤未通過時抓拍並保存的照片。

刪除全部資料：刪除所有登記的人員資訊、指紋和考勤記錄。

刪除門禁資料：刪除所有門禁資料。

刪除管理權限：將所有管理員變為普通用戶。

刪除人員照片：刪除所有人員登記的照片。

刪除背景圖：刪除所有背景圖。

刪除宣傳圖片：刪除設備的宣傳圖片。

10.2 備份資料

將設備中的資料備份到本機上或 USB 中。



選擇“備份資料”按“OK”

選擇要備份方式，按“OK”

10.3 還原資料

將保存在設備或 USB 中的資料恢復到設備中。



選擇“還原資料”按“OK”

選擇要還原方式，按“OK”

11 記錄查詢

員工考勤成功後記錄將儲存在設備中，通過記錄查詢可方便查閱員工是否有考勤。

11.1 查詢考勤記錄



在主介面按 M 鍵

選擇「記錄查詢」按「OK」

按「▼」選擇考勤記錄，按「OK」



輸入需查詢人員工號按「OK」

按▼鍵選擇時間按「OK」

顯示查詢結果

工號：要查詢人員的工號。不輸入則可查詢全部人員，輸入工號則查詢該工號人員的記錄。

查詢時段：選擇要查詢的時段，

內含：訂做，昨天，本周，上周，本月，上月，全部。

11.2 查詢考勤照片和黑名單照片

考勤照片和黑名單照片操作方法同考勤記錄。不重複介紹。

12 自動測試

自動測試各模組的功能是否可用，內含螢幕、語音、按鍵、指紋和即時時鐘的測試。



在主介面按 M 鍵

選擇「自動測試」按「OK」

選擇各設定項，按「OK」

13 系統資訊

通過系統資訊選項，可以檢視目前設備的存儲情況以及設備的版本訊息等。



在主介面按 M 鍵

按▶鍵選擇「系統資訊」按「OK」

按▼鍵選擇各項，按「OK」檢視。

紀錄容量：顯示目前設備登記的使用者數目，管理員數目，密碼、指紋、感應卡登記數量以及考勤記錄。

設備資訊：顯示設備的設備名稱、序號、MAC 位址、指紋算法版本訊息、製造商及出廠日期以供檢視。

韌體資訊：將設備的韌體版本、Bio Service、Push Service、Pull Service、及 Dev Service 以供檢視

新版彩色臉型指紋機使用手冊

記錄容量	
人員數(已用/總數)	3/10000
管理員	0
密碼	1
指紋容量(已用/總數)	4/8000
卡片容量(已用/總數)	3/10000
考勤記錄(已用/總數)	13/200000

資料容量訊息

設備資訊	
設備名稱	
序號	6236155200014
MAC位址	00:17:b1:11:2a:3f
指紋演算法版本	Finger VX10.0
平臺資訊	ZVM100_TFT
MOU版本	27

設備訊息

軟體資訊	
軟體版本	Ver 7.0.3.103-20151103
Bio Service	Ver 1.2.102-20140318
Push Service	Ver 2.0.1-20150929
Standalone Service	Ver 2.0.2-20150123
Dev Service	Ver 1.0.101-20140506

軟體訊息